

領事担当職員の募集

2025年4月15日
在アトランタ日本国総領事館

当館では、領事担当職員1名を募集します。応募資格等は以下のとおりです(応募期限は5月2日(金)まで)。

1 応募資格

- (1) 米国永住権または米国籍を有していること
- (2) 日本語及び英語で領事業務ができること(高度な日本・英語による会話、文書作成、法令や規則などの読解力、通訳、翻訳等)
- (3) Excel、Word が使えて文書、表作成、データ処理ができること

2 業務内容

証明、在外選挙事務、海外子女教育、旅券、査証、戸籍・国籍業務などの領事業務(各申請の受付、交付、書類作成、窓口・電話・メールによる対応業務等)

3 待遇

- (1) 出勤日: 月曜日～金曜日(当館休館日を除く)※
- (2) 勤務時間: 9:00～12:30、13:30～17:00(12:30～13:30は昼休み)
- (3) 勤務開始: 2025年6月から(応相談)
- (4) 雇用形態: 正規職員として採用。ただし、試用期間3か月を設ける。
- (5) 社会保障制度: 医療、歯科保険の利用可(一部は自己負担)
- (6) 支給額: 二次審査の合格者に説明

※年間数回程度の宿泊を伴う出張や休日出勤、及び超過勤務(繁忙期等)有り。

4 応募方法

- (1) 必要書類

ア 日本語による履歴書

イ 旅券人定事項のページ及びグリーンカードの写し(グリーンカードの写しは米国籍以外の方)

ウ 志望理由を記載した書面(書式は問いません)

(2)応募方法

上記(1)の書類を電子メールに添付の上、提出願います。

ア メールアドレス: ryoji@aa.mofa.go.jp

イ 件名:領事担当職員応募(氏名:●●)

ウ 本文に、①氏名、②住所、③電話番号をご記載ください。

(3)応募期限:5月2日(金)必着

5 選考

(1)一次審査

書類審査を行い、合格者に対し、5月7日(水)までに通知します。

(2)二次審査:

面接試験を行い、合格者に対し、5月12日(月)までに通知します。

※上記(1)及び(2)とも当館より連絡がない場合は、不採用となります。

応募に関する照会は、採用担当宛てに電子メール(ryoji@aa.mofa.go.jp)でお願いします。