

# 領事担当職員の募集について

2018年8月22日  
在アトランタ日本国総領事館

在アトランタ日本国総領事館では、領事担当職員を1名募集しています。応募資格等は以下の通りです。

## 1. 応募資格

- (1) 日本語でのコミュニケーション（読解も）が十分に行え、日本語での業務が可能な方
- (2) 英語でのコミュニケーションが行える方
- (3) 米国籍以外の方は永住権所有者
- (4) 技能：エクセル、ワード等パソコン業務が出来る方
- (5) 10月15日（月）から勤務頂くことを予定しておりますので、同日より勤務が可能である方  
※ただし、勤務開始日は変更となる可能性があります。

## 2. 領事担当の主な業務内容

- (1) 旅券業務：申請受付・交付、旅券作成等
- (2) 戸籍・国籍：申請受付、戸籍・国籍に関する問い合わせ対応等
- (3) 証明業務：申請受付・交付、証明書作成等
- (4) 査証業務：申請受付・交付、査証作成等
- (5) その他：在外選挙人登録、在留届の受付等

## 3. 勤務日・時間

- (1) 出勤日：月曜日～金曜日。但し、当館休館日は非勤務日となります。
- (2) 勤務時間：1日＝7時間  
09：00～12：30、13：30～17：00 ※12：30～13：30は昼休みとなります。

## 4. 支給額

書類選考に通った方には、面接時に概ねの支給額をお伝え致します。  
\*給与に加え、福利厚生関係（保険、年金等）を支給致します。

## 5. 応募方法

- (1) 必要書類
  - ①日本語による履歴書
  - ②米国籍の方は米国旅券の写し等米国籍を証明出来る書類
  - ③米国籍以外の方はグリーンカードの写し
- (2) 必要書類の提出方法  
以下の宛先に郵送（書留速達）して下さい。なお、当館に直接お持ち頂くことでも差し支えありません。  
■宛先：Consulate-General of Japan in Atlanta, Consul section.(Application Document)  
■住所：Phipps Tower Suite 850  
3438 Peachtree Road, Atlanta, GA 30326
- (3) 提出期限：9月14日（金）必着
- (4) 書類選考後、候補者との面接を実施。※当方より面接の連絡が9月17日（月）までなかった場合は不採用。
- (5) 本件に関するお問い合わせは、電子メール：[ryoji@aa.mofa.go.jp](mailto:ryoji@aa.mofa.go.jp) をお願いします。

(了)